

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области
Областное казенное учреждение социального обслуживания
«Охочевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Непоседы»
(ОКУ «Центр «Непоседы»))



Утверждаю:

Директор ОКУ «Центр
«Непоседы»

О. А. Курова

10 декабря 2023 г.

План работы
Кабинета раннего вмешательства
на 2024 год

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:			
1. Диагностика психического развития детей			
Индивидуальная диагностика детей и консультирование родителей (законных представителей) специалистами КРВ по обращению родителей (законных представителей)	Обследование детей (диагностика, консультирование)	В течение года	Специалисты КРВ
2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, реализация индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения семей			
Проведение обследования по запросам родителей (законных представителей), специалистов	Обследование ребенка и родителя на первичном и повторном приеме Диагностический игровой сеанс Беседа с родителями Опросы родителей	В течении года	Специалисты КРВ
Проведение индивидуальных занятий с детьми и их родителями	Индивидуальные занятия	В соответствии с индивидуальной программой ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты КРВ
Проведение	Индивидуальные	В течение года, в	Специалисты КРВ

индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам развития ребенка и реализации индивидуально-ориентированной программы	консультации	соответствии индивидуальной программой ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи или по запросу	
--	--------------	---	--

3. Организация деятельности КРВ на базе Учреждения

Формирование ресурсов КРВ	Оснащение КРВ	В течение года	Специалисты КРВ
Методическое обеспечение работы КРВ	Разработка методических материалов по организации работы специалистов	В течение года	
Участие в семинарах и конференциях по направлению	Доклады, сообщения, участие в круглых столах	В течение года	
Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр	Подбор материалов у авторов и у производителей, на выставках, разработки специалистами КРВ	В течение года	
Создание фонотеки, видеотеки, медиатеки	Подбор материалов у авторов и у производителей, на выставках, разработки специалистами	В течение года	

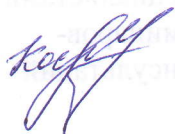
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Участие в тематических семинарах, круглых столах, рабочих группах	Семинары, круглые столы, рабочие группы	В течение года	Руководитель КРВ, специалисты КРВ
Посещение выставок, анализ публикаций, каталогов с целью дальнейшего подбора материалов и оборудования	Посещение выставок, анализ материалов	В течение года	Руководитель КРВ
Создание электронных презентаций по основным направлениям деятельности	Индивидуальная работа	В течение года	руководитель КРВ, специалисты КРВ
Мероприятия, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима	Прохождение медосмотра, составление расписаний индивидуальных занятий, комплектование мебелью в соответствии с возрастом детей; поддержание	В течение года	Директор Центра, руководитель КРВ, специалисты КРВ

	воздушного и светового режима, проведение мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов		
Повышение квалификации на уровне города, с целью обеспечения личностного подхода при непрерывном совершенствовании профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации Посещение специалистами семинаров-консультаций	В течение года	Руководитель КРВ, Специалисты КРВ
Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов	Самообразование специалистов Работа с молодыми специалистами Изучение передового опыта	В течение года	Руководитель КРВ, Специалисты КРВ
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ			
Контроль соблюдения требований нормативных документов	Работа с информационными сборниками	В течение года	Руководитель КРВ
Контроль качества оказания помощи специалистами структурного подразделения, за соблюдением прав клиента в процессе оказания помощи	Административные и тематические проверки	В течение года	Директор Центра, Руководитель КРВ
Контроль ведения документации	Проверка журналов, индивидуальных карт и др	1 раз в месяц	Директор Центра, Руководитель КРВ
Контроль состояния и использования материально-технической базы	Проверка кабинетов, использования ТСО, сохранности материальных ценностей	В течение года	Директор Центра, Руководитель КРВ
IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Инвентаризация материальных ценностей (внешняя)	Инвентаризация	ноябрь	Руководитель КРВ
Комплектование библиотеки	Приобретение научной литературы	В течение года	Директор Центра, Руководитель КРВ
Приобретение	Изучение спроса,	В течение года	Директор Центра,

учебно-наглядных пособий, демонстрационного материала, ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов	приобретение, контроль сохранности		Руководитель КРВ
Составление отчетов и планирование работы на новый год	Анализ работы за год План работы на год	Ноябрь - декабрь	Директор Центра, Руководитель КРВ

Руководитель КРВ



З. Ю. Косогова