

**Областное казенное учреждение социального обслуживания
«Охочевский социальный приют для детей и подростков»**

пос. Зеленая Роща

ПРИКАЗ № 106

**«Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
Областного казенного учреждения
социального обслуживания «Охочевский
социальный приют для детей и подростков»**

«28» февраля 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения ответственности работников Областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков» во время исполнения должностных обязанностей, обеспечения условий для добросовестного и эффективного их исполнения, а также предупреждения коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков» (далее - Кодекс) согласно приложению.
2. Обеспечить размещение текста Кодекса на официальном сайте Областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков».
3. Специалисту по кадрам Областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков» (Самойлова Н.В.):
 - 1) ознакомить сотрудников учреждения с положениями Кодекса;
 - 2) ввести в практику обязательное ознакомление с положениями Кодекса всех вновь принимаемых на работу сотрудников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О. А. Куррова

С приказом ознакомлена: Н. В. Самойлова, Н. В. Самойлова (специалист по кадрам)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ЭТИЧЕСКИЙ
КОДЕКС РАБОТНИКА
ОКУ «Охочевский социальный приют»**

Настоящий Кодекс представляет собой документ, в котором излагаются основные, базовые принципы и ценности социальной работы, связанные с реализацией специалистами социальной сферы своих профессиональных обязанностей.

«Социальный работник» - представитель особой, деликатной и гуманной профессии, связующее звено во взаимосвязи личности, семьи и общества. он призван работать в системе служб социальной помощи населению, обеспечивая медико – психологическую и правовую целесообразность этой системы, решая в органичном единстве задачи воспитания взрослых и детей, укрепления нравственности, физического и психического здоровья, правовой и экономической защиты, организации труда и досуга, оказания своевременной помощи семьям и лицам, особо в ней нуждающимся.»

ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС РАБОТНИКА ОКУ «ОХОЧЕВСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ»

1. Поведение и облик работника

1.1. Стиль.

Работник ОКУ «Охочевский социальный приют» (далее «Работник») должен поддерживать высокие нравственные стандарты своего поведения, исключая какие – либо уловки, нечестные действия, четко различая заявления и действия, сделанные им как частным лицом и как представителем профессии.

1.2. Компетентность и профессиональное совершенствование.

Работник должен приложить все усилия к тому, чтобы стать специалистом – экспертом в своей профессиональной практике и в выполнении своих профессиональных обязанностей. Он имеет право вести работу только в рамках своей компетенции. Работник должен нести персональную ответственность за качество работы, которую он индивидуально ведет, назначает или исполняет.

Работник должен действовать так, чтобы предупредить возможности негуманного или дискриминального поведения по отношению к личности или группе людей.

1.3. Честность.

Работник должен соизмерять свои поступки с высшими стандартами профессиональной честности:

- а) должен не поддаваться влияниям, нажимам, встречающимся на пути его профессиональной деятельности, беспристрастно выполняя свои профессиональные обязанности;
- б) не имеет права использовать свои профессиональные отношения в личных целях.

2. Этические обязательства работника по отношению к клиентам

2.1. Права и прерогативы, первостепенность интересов клиентов.

Работник должен приложить максимум усилий, чтобы воспитать и развить самостоятельность со стороны клиента. Основными обязанностями работника являются его обязанности по отношению к клиенту:

- а) работник не должен использовать отношения с клиентами в собственных интересах;

- б) работник не должен практиковать, способствовать или принимать участие в любых формах дискриминации, основанной на национальности, сексуальных отношениях, возрасте, вероисповедании, семейном статусе, политической ориентации, умственных или физических недостатках, привилегиях, персональных характеристиках; напротив, его цель – всеми доступными ему средствами бороться с такой дискриминацией;
- в) работник должен избегать связей и отношений, которые идут во вред его клиентам;
- г) работник должен осведомлять клиентов о риске, правах, возможностях, обязанностях для них с социальной службой;
- д) работник должен следовать советам и консультациям коллег и наставников, если они, по его мнению, служат интересам дела;
- е) работник должен завершить работу с клиентом и профессиональные отношения с ним, когда такая работа и отношения не являются необходимыми и более не служат нуждам и интересам этого человека или семьи;
- ж) в случае, когда какое – либо другое лицо официально назначено выступать в защиту клиента, работник должен иметь дело с этим лицом исключительно в интересах клиента;
- з) работник не должен позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают гражданские или юридические права клиента, даже если это делается по просьбе клиента.

2.2. Конфиденциальность и сохранение тайны.

Работник обязан уважать тайны клиентов и не распространять информацию, прошедшую в ходе профессиональной социальной помощи:

- а) работник может поделиться конфиденциальной информацией, узнанной им от клиентов без их на то согласия, только в случаях, необходимых по профессиональным обстоятельствам;
- б) работник должен полностью информировать клиентов о пределах конфиденциальности в ситуации, а также о целях, для которых данная информация может быть использована;
- в) работник должен в случае необходимости обеспечить клиентов любыми официальными записями, касающимися их;
- г) обеспечивая клиентов необходимыми записями, сотрудник должен соблюдать конфиденциальность остальной хранящейся в записях информации;
- д) работник должен получить согласие клиента, прежде чем печатать, делать магнитофонные записи или разрешить какой – либо третьей инстанции наблюдать за его работой.

3. Этические нормы работника по отношению к своим коллегам

3.1. Уважение, честность, вежливость.

Работник должен обращаться с коллегами с уважением, вежливостью, справедливо, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость:

- а) работнику следует обращаться с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений;
- б) работник должен уважать доверие коллег в ходе профессиональных взаимоотношений;

- в) работник должен создавать и поддерживать ситуации, облегчающие коллегам этические, профессионально компетентные действия;
- г) при работе с клиентом работнику необходимо детально и честно представить данные о квалификации, точке зрения, творческих находках коллег;
- использовать, подходящие каналы для оценки методов работы коллег;
- д) работник, замещающий коллегу, должен действовать в интересах репутации того, кого замещает;
- е) работник не должен использовать конфликт между коллегой и руководителем в своих интересах и для укрепления своей позиции;
- ж) работнику необходимо проявлять свое уважение и к коллегам, не связанным непосредственно со сферой его работы;
- з) работник, выполняющий функции эксперта, руководителя, инспектора, наставника по отношению к коллегам, должен доброжелательно, спокойно и подробно доводить до них сведения условия совместной работы и взаимоотношений.

3.2. Отношения с клиентами коллег.

Работник должен обращаться с клиентами своих коллег внимательно, вести их дела с полной профессиональной отдачей:

- а) работник не должен брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой;
- б) работник, обслуживающий клиентов коллег в период временного отсутствия последних или непредвиденного обстоятельства, должен обслуживать их с таким же вниманием, как и своих «собственных» клиентов.

4. Этические обязательства работника по отношению к руководителю или руководящей организации

4.1. Обязательства по отношению к руководящей организации.

Работник должен твердо придерживаться своих обязательств, данных руководящей организацией:

- а) работник должен работать над совершенствованием своей организации (службы), повышением эффективности и действенности её служб;
- б) работник должен использовать ресурсы руководящей организации очень скрупулезно и только на те нужды, на которые эти ресурсы предназначены.

5. Этические обязательства работника перед своей профессией

5.1. Защита чистоты, неприкосновенности профессии.

Работник должен поддерживать и повышать значимость, этику, знания и цели своей профессии:

- а) работник должен защищать достоинство и чистоту профессии, должен быть ответственным и активным в дискуссиях по совершенствованию профессии;
- б) работник должен предпринимать действия против неэтического поведения своих коллег;
- г) работник не должен допускать искажений при рекламе своей компетенции, квалификации, услуг, результатов, которые могут быть достигнуты.

5.2. Работа в социуме

Работник должен всемерно помогать людям, информируя и делая социальные службы доступными населению.

Работник должен вкладывать свое время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению к полезности, чистоте и компетентности своей профессии со стороны граждан.

5.3. Развитие знаний.

Работник должен нести ответственность за развитие и полное использование профессиональных знаний:

- а) работник должен основывать свою практическую деятельность на профессиональных знаниях;
- б) работник должен критически анализировать, оценивать и быть в курсе новых знаний, относящихся к его профессии;
- б) работник должен вносить свой вклад в развитие знаний в области системы службы социальной помощи населению, делиться с коллегами практическим опытом, знаниями.

6. Этические обязательства работника перед обществом

6.1. Поддержка всеобщего благосостояния.

Работник должен содействовать развитию благосостояния общества:

- а) работник должен действовать таким образом, чтобы исключить несправедливость против любого человека или группы на основании национального происхождения, политических или религиозных убеждений, сексуальных ориентаций, возраста, брачного статуса, психических или физических недостатков, а также исключить предпочтение, привилегии отдельным категориям населения;
- б) работник должен создавать условия для поддержки уважения к различным культурам;
- в) работник должен способствовать созданию соответствующих служб по мере возникновения необходимости в обществе;
- г) работник должен принимать участие в совершенствовании социальной политики и законодательства с целью улучшения социальных условий жизни и поддержания социальной справедливости;
- д) работник должен поддерживать участие общественности в формировании социальной политики и развития активной деятельности всех социальных институтов.

В документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 5 (Пять) листов.

Директор ОКУ «Охочевский социальный приют»  О.А. Курова

