



**Правительство Курской области**  
**Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области**  
**Областное казенное учреждение социального обслуживания**  
**«Охочевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Непоседы»**  
**ОКУ «Охочевский центр для несовершеннолетних «Непоседы»**  
**ОКУ «Центр для несовершеннолетних «Непоседы»**

306535 Курская область, Щигровский район, пос. Зеленая Роща, ул. Центральная, 11

e-mail: Ohochevskiy\_priyut@mail.ru

тел./факс 8(471-45)4-55-41

Утверждаю  
Директор ОКУ «Охочевский центр «Непоседы»  
О.А.Курова  
10 октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ РАННЕГО РАЗВИТИЯ**  
**ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО**  
**ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**«ОХОЧЕВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НЕПОСЕДЫ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения раннего развития.

1.2. Отделение раннего развития является структурным подразделением областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Непоседы» (далее – учреждение).

1.3. Отделение раннего развития предоставляет социальные услуги детям раннего и дошкольного возраста с ограничениями жизнедеятельности и риском появления таких ограничений.

1.4. Деятельность отделения раннего развития основана на методах и технологиях социальной и психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Целью деятельности отделения раннего развития является более ранняя специализированная комплексная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

1.6. Для функционирования отделения раннего развития выделены специальные помещения, которые соответствуют реализации её целей и задач и располагают всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество), отвечают санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

1.7. Отделение раннего развития в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- национальными стандартами «Социальное обслуживание населения»;
- законами Российской Федерации по социальной защите населения,
- иными нормативными актами Российской Федерации и Курской области,
- решениями органов местного самоуправления,
- приказами Учредителя,
- Уставом,
- локальными нормативными актами,
- настоящим Положением.

1.8. Работники отделения должны знать:

- Конвенцию ООН о правах инвалидов;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Конституцию РФ,
- Федеральные законы РФ, постановления Правительства РФ, региональное законодательство о социальном обслуживании населения,
- национальные стандарты Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»;
- правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

1.9. Работники отделения раннего развития должны соответствовать требованиям, установленным Национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

1.10. Работники отделения раннего развития должны:

а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы — периодические медицинские осмотры;

ж) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг учреждения;

з) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);

и) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг;

к) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

л) при оказании социальных услуг проявлять к получателям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

1.11. Прием получателей социальных услуг на обслуживание в учреждение, в отделение, перевод из отделения в отделение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом по учреждению.

1.12. Прием детей в отделение осуществляется по направлению заявлению родителя (законного представителя), заявлению (направлению) педагога-психолога Центра, органов опеки и попечительства, органов МО МВД, врача-куратора, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка в учреждении.

1.13. Реабилитационная работа с получателями социальных услуг в отделении организуется в соответствии с учетом времени пребывания их в учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста. Прием детей на обслуживание в учреждение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом по учреждению.

## **II. Задачи**

2.1. Основными задачами отделения раннего развития являются:

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения), а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- участие в реализации дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование творческих способностей детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, коррекцию недостатков в развитии, а также на организацию их свободного времени;
- комплексная социальная, психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая помощь детям с нарушениями в развитии (риском нарушения) и семьям, направленная на создание условий для адекватного, умственного, нравственного, физического развития личности ребенка;
- профилактика отклонений в развитии ребенка;
- профилактика нарушений у детей с условно нормативным развитием (с незначительными нарушениями) и вторичных нарушений у детей с отклонениями в развитии;
- реализация индивидуально ориентированного психологического, педагогического и социального сопровождения семей, имеющих детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и развития ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка;
- оказание информационной помощи образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- профилактика социального сиротства;
- оказание информационной и методической помощи специалистам инклюзивных дошкольных образовательных учреждений;
- воспитание в обществе толерантного отношения к детям с проблемами в развитии.

## **III. Структура**

3.1. Структура и штат отделения раннего развития утверждаются руководителем учреждения с учетом характера работы и нагрузки.

3.2. Отделение раннего развития возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем учреждения. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора учреждения по воспитательной и реабилитационной работе.

3.3. Деятельность отделения раннего развития обеспечивается специалистами, имеющими специальную подготовку и соответствующие квалификационные категории.

### 3.4. Структура отделения раннего развития:

- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- специалист по социальной работе;
- социальный работник;
- учитель-дефектолог.

## IV. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами отделение раннего развития осуществляет следующие функции:

4.1.1. Участие в выявлении детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в ранней специализированной помощи с нарушениями здоровья (риском нарушения), в том числе детей-инвалидов детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.2. Разработка и реализация адаптированных дополнительных образовательных программ, способствующих социально - психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей.

4.1.3. Участие в проведении периодического комплексного обследования (оценка физического и нервно-психического развития).

4.1.4. Участие в выявлении детей раннего возраста с отклонениями в состоянии здоровья с отставанием в физическом, коммуникативном (речевом), двигательном, когнитивном (интеллектуальном) и социально-эмоциональном развитии.

4.1.5. Заполнение индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи, карты психолого-педагогического сопровождения ребенка при поступлении в отделение.

4.1.6. Оказание социальной, социально – педагогической, социально - психологической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями в развитии в соответствии с индивидуальными программами ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи.

4.1.7. Осуществление психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста с нарушениями в развитии (риском развития).

4.1.8. Проведение консультаций (включая домашние визиты) для родителей (законных представителей) детей.

4.1.9. Проведение обучения родителей (законных представителей) детей специальным методам коррекции выявленных нарушений у ребенка, профилактики отклонений в развитии ребенка.

4.1.10. Анализ эффективности комплексной коррекционно-развивающей помощи.

4.1.11. Освоение и использование традиционных и новейших современных технологий реабилитации детей с нарушениями развития (риском нарушения).

4.1.12. Проведение методической, научно-исследовательской работы.

4.1.13. Разработка методических материалов, программ по всем направлениям деятельности отделения раннего развития.

4.1.14. Осуществление отчетности, ведение соответствующей документации каждым работником.

4.1.15. Обеспечение техники безопасности во время предоставления социальных услуг.

4.1.18. Проведение мероприятий по повышению уровня квалификации работников отделения раннего развития по вопросам ранней диагностики нарушений развития детей.

4.2. В отделении документооборот осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и содержит в том числе:

1. Положение об отделении
2. Должностные инструкции
3. План работы на год
4. Отчет за год
5. Правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации
6. Документы (доклады, обзоры, справки), предоставляемые отделением руководству
7. Программы по различным направлениям деятельности

#### 4.3. Организация деятельности отделения раннего развития

4.3.1. Отделение раннего развития самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые заместителем директора учреждения по воспитательной и реабилитационной работе.

4.3.2. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

– типовыми (рекомендованными органами социальной защиты, образования, здравоохранения, и др.);

– модифицированными (адаптированными) (переработанными специалистами отделения раннего развития, исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка);

– экспериментальными (апробация новых педагогических технологий, с целью представления для присуждения статуса авторской);

– авторскими (разработанными специалистами отделения и утвержденными в установленном порядке).

4.3.3. Технологии и методы работы специалистов отделения определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.3.4. Занятия с детьми работники отделения проводят с участием (при возможности) их родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

4.3.5. Наполняемость групп определяется психофизическим состоянием детей.

4.3.6. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в отделении и переходят на другую форму работы.

4.3.7. Диагностическое обследование проводится специалистами отделения; по мере необходимости могут быть привлечены другие специалисты учреждения.

4.4. На каждого ребенка оформляется следующая документация:

- карта психолого - педагогического наблюдения;
- анкета для родителей (законных представителей) ребенка;
- данные первичного диагностического обследования;
- индивидуальная программа ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи;
- итоговая диагностика с аналитическим заключением по результатам коррекционной работы;
- диагностическое обследование, проводимое специалистами отделения (в случае необходимости с привлечением специалистов учреждения).

## V. Контроль качества

5.1. В учреждении действует 4-х уровневая система контроля деятельности структурных подразделений и отдельных работников в области качества предоставления социальных услуг.

1-й уровень. Система плановых проверок осуществляется Службой контроля, состав которой утверждён приказом руководителя учреждения. Плановая проверка может использовать многофункциональный подход: тематический, фронтальный,

сравнительный. Плановая проверка проводится согласно плану работы учреждения в области контроля качества.

2-й уровень. Перекрестные проверки осуществляются Службой контроля второго уровня, состав которых формируется из заведующих отделениями и специалистов учреждения. Перекрестная проверка направлена на оказание помощи и внесение конкретных предложений для улучшения качества работы.

3-й уровень. Внезапные проверки осуществляются по распоряжению руководителя учреждения в случае нестандартной или конфликтной ситуации. Внезапная проверка направлена на изучение ситуации и выработку плана по улучшению работы учреждения.

4-й уровень. Система самоконтроля заключается в ежедневном систематическом контроле качества услуг внутри каждого структурного подразделения.

5.2. Основными критериями проверок являются:

- соответствие предоставляемых услуг государственным стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания;
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует подразделение (положение об отделении, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг, программы, государственные стандарты социального обслуживания);
- укомплектованность отделения специалистами и сотрудниками соответствующей квалификации;
- наличие информации об отделении, порядке и правилах предоставления услуг;
- техническое оснащение отделения.

5.3. Ответственность за обеспечение качества услуг в отделении несет заведующий отделением. Персональная ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем услуги.

## **VI. Права**

Для решения возложенных на отделение раннего развития задач оно имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке от руководства учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Вносить предложения руководству учреждения по вопросам, входящим в компетенцию отделения, в виде проектов.

6.3. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию отделения.

6.4. Повышать квалификацию работников в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах при наличии средств.

## **VII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

7.1. В процессе деятельности отделение раннего развития взаимодействует:

- со структурными подразделениями, службами учреждения.
- с государственными учреждениями здравоохранения, образования, социального обслуживания, с общественными, религиозными, коммерческими организациями, благотворительными фондами в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Уставом.

## **VIII. Ответственность**

8.1. Работники отделения раннего развития несут ответственность:

- за жизнь, здоровье детей за время нахождения детей в учреждении или во время работы с ними на дому, обеспечение и защиту их прав и интересов;
- за организацию квалифицированных реабилитационных занятий с детьми, родителями (законными представителями) детей;

- за своевременное и качественное ведение документации отделения в соответствие с номенклатурой.

8.2. Ответственность за нарушения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по ВРР

З. Ю. Косогова

«10» октября 2023 г.